

Số: /BC-TH/THSP

Mỹ Xuyên, ngày 29 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2025 -2026
Bộ phận Tiểu học Trường Thực hành Sư phạm

A. THỰC TRẠNG

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Đến cuối năm học 2025 – 2026, bộ phận Tiểu học trường Thực hành Sư phạm có:

- Số lớp: 22 lớp.
- Số học sinh: 937 (nữ: 457).
- Dân tộc Kinh: 683 (nữ: 323); Dân tộc Hoa, Khmer, khác: 255 (nữ: 135).
- Học sinh học đúng độ tuổi: 934/937 học sinh.
- Trung bình 42,5 học sinh/lớp.

2. Đội ngũ giáo viên Tiểu học

- Tổng số giáo viên: 31 người. Trong đó: Biên chế: 29; Hợp đồng: 02.
- Tổ chuyên môn: 05.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Sân chơi, bãi tập, khu vệ sinh đạt yêu cầu cho số lượng học sinh tham gia.
- Cơ sở vật chất phục vụ bán trú được trang bị đầy đủ: phòng ngủ, nhà ăn rộng rãi, thoáng mát; nhà bếp sạch sẽ, được trang bị những dụng cụ hiện đại, chế biến thực phẩm an toàn, hợp vệ sinh; thực đơn đảm bảo đủ chất, cân bằng dinh dưỡng theo từng đối tượng học sinh.

- Phụ huynh xây dựng sân khấu, mái che ngoài sân tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia sinh hoạt đầu tuần và các sự kiện lớn trong năm.

- Giáo viên giảng dạy được trang bị đầy đủ thiết bị dạy học cần thiết; 100% học sinh có sách giáo khoa và đồ dùng học tập theo qui định. Giáo viên khai thác kho học liệu số một cách hiệu quả, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy.

- Tất cả các phòng học của nhà trường đều được trang bị đèn, quạt, tivi, đường truyền internet.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Nhà trường tổ chức xây dựng các kế hoạch và thực hiện tốt việc an toàn, an ninh trường học, tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa, tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, ma túy, thuốc lá điện tử cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy, cây xanh trong khuôn viên trường, hệ thống cấp thoát nước,... đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên khi tổ chức, tham gia các hoạt động giáo dục và dạy học trong nhà trường.

Đảm bảo an toàn giao thông: phân chia làn đường, cắm các biển báo giao thông dọc lối ra vào cổng; phân chia và thực hiện đậu xe đúng nơi qui định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh; 100% học sinh cam kết đội mũ bảo hiểm và đảm bảo các quy tắc an toàn khi tham gia giao thông.

Thực hiện quản lí, đón trả học sinh theo đúng đối tượng đã đăng kí với giáo viên chủ nhiệm đầu năm học.

Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục học sinh về an toàn toàn trường học trong các buổi sinh hoạt đầu tuần; sinh hoạt lớp: không tham gia các trò chơi nguy hiểm; thực hiện văn hóa xếp hàng khi di chuyển lên phòng bộ môn, tập trung ra sân học GDTC; tập TDGG và xếp hàng khi lấy thức ăn, lên phòng ngủ trong giờ bán trú.

Ngoài ra, nhà trường còn rèn luyện cho học sinh các kỹ năng tự bảo vệ khi bị rơi vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng phòng tránh đuối nước và tai nạn thương tích; rèn luyện kỹ năng ứng xử văn hoá, chung sống hoà bình, phòng ngừa bạo lực và các tệ nạn xã hội, làm việc tốt hơn, có khả năng xử lý hiệu quả, đúng đắn các tình huống khó khăn trong học tập, cuộc sống; rèn luyện sức khoẻ thông qua hoạt động hỗ trợ sau giờ học, có ý thức tự bảo vệ chăm sóc sức khoẻ.

Nhà trường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm khi thực hiện bán trú: có bếp ăn tập thể phải đảm bảo đủ các điều kiện an toàn thực phẩm và tiến hành tổng vệ sinh bếp ăn, nhà ăn trước khi tổ chức phục vụ học sinh, giáo viên, hàng hóa nhập về có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng và được kiểm định đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

- Đầu năm nhà trường đã thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và triển khai đến tổ chuyên môn, toàn thể giáo viên cùng thực hiện.

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo hướng mở, linh hoạt; đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục; thời khóa biểu sắp xếp khoa học (7 tiết/ ngày; buổi sáng 4 tiết; buổi chiều 3 tiết, thời gian bắt đầu học từ 7h30 sáng và 14h, ra về lúc 10h30 sáng và 16 giờ 20 phút chiều.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Dạy đủ 35 tuần trong năm học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 được phòng VH-XH Mỹ Xuyên phê duyệt.

- 100% giáo viên dạy các lớp được tập huấn đầy đủ nội dung chương trình sách giáo khoa, kỹ thuật, phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Nội dung dạy học thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ngoài việc thực hiện dạy chương trình chính khóa, nhà trường tổ chức thêm một số buổi hoạt động trải nghiệm tập thể (mỗi khối trải nghiệm học tập 01 lần/năm học tại các khu di tích, lịch sử trong và ngoài thành phố) và một số hoạt động bổ trợ sau giờ học (cầu lông, vận động, bơi lội, bóng rổ) để học sinh được rèn luyện sức khỏe và một số kỹ năng đặc thù theo sở trường của từng em.

- Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng VH-XH, nhà trường đã cử giáo viên cốt cán, giáo viên đại trà tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục tổ chức;

- Ngay từ đầu năm học 2025 - 2026, nhà trường đã tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và cha mẹ học sinh của các lớp để giới thiệu về nội dung, chương trình lớp 1 và lớp 5; tổ chức tập huấn và triển khai đến 100% giáo viên việc ra đề, kiểm tra, đánh giá định kỳ các môn học. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo chuyên đề định kỳ 2 tuần/1 lần; tổ chức nghiên cứu sách giáo khoa, phân tích những điểm phù hợp và chưa phù hợp với đặc điểm học sinh của nhà trường,...

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ được thực hiện nghiêm túc, đúng với tinh thần hướng dẫn của thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về qui định đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học: tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh (phương pháp bàn tay nặn bột, kỹ thuật khăn trải bàn, sơ đồ tư duy, mảnh ghép,...); tăng cường hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu SGK để tiếp nhận và vận dụng kiến thức.

- Tăng cường rèn kỹ năng sống thông qua hoạt động trải nghiệm thực tế như tổ chức cho học sinh tham quan trang trại trồng nấm (Kế Sách), làng nghề đan lát (Châu

Thành), Đền Hùng và Bảo tàng (TP. Cần Thơ); tham gia các hoạt động văn nghệ: khai giảng, NGVN 20/11, Giai điệu học đường và đặc biệt là đêm văn nghệ trung thu và một số hội thi do SGD tổ chức.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học.

KHEN THƯỞNG TIỂU HỌC NĂM HỌC 2025-2026

1. HỌC SINH

STT	DANH HIỆU	SỐ LƯỢNG
1	HS XUẤT SẮC	603
2	HS TIÊU BIỂU	69
3	HS ĐẠT THÀNH TÍCH CẤP THÀNH PHỐ	28
4	HS ĐẠT THÀNH TÍCH CẤP QUỐC GIA	51
5	HS TIÊU BIỂU TOÀN CẤP	02
6	TẬP THỂ TIỀN TIẾN	14

2. GIÁO VIÊN

STT	THÀNH TÍCH	SỐ LƯỢNG
1	GVCN GIỎI	07
2	GV BD HS ĐẠT THÀNH TÍCH CẤP THÀNH PHỐ, QG	07
3	GV ĐẠT GIẢI KÌ THI VẼ TRANH CẤP QUỐC GIA	01

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

3.1. Dạy học môn Ngoại ngữ 1

- Nhà trường có đủ giáo viên Tiếng Anh (03 giáo viên) đủ chuẩn đào tạo theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chương trình Tiếng Anh bắt buộc đối với các lớp 3, 4, 5 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về Chương trình giáo dục phổ thông và Công văn Số: 816/BGDĐT-GDTH V/v tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp Tiểu học.

- Lớp 1, 2: Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Chương trình giáo dục phổ thông làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Số lớp học Tiếng Anh: 22/22 lớp, tỷ lệ 100%, trong đó:

+ Lớp 1, 2: học 2 tiết/tuần.

+ Lớp 3, 4, 5: học 4 tiết/tuần.

- Tổ chức cho học sinh tham gia và đạt giải: kì thi IOE các cấp với thành tích khá cao: 21 giải cấp thành phố; 56 giải cấp quốc gia; Trạng nguyên Tiếng Việt: 5 bạn đạt giải cấp thành phố; Cuộc thi kể chuyện lịch sử Việt Nam, thuyết minh về các di tích lịch sử - văn hóa, điểm du lịch trên địa bàn TPCT: 01 giải nhất thuyết trình và 01 giải Khuyến khích vẽ tranh.

3.2. Tổ chức dạy học môn Tin học

- Nhà trường có đủ giáo viên Tin học giảng dạy theo quy định.

- Phòng Tin học rộng rãi, thoáng mát, có đủ số máy vi tính để giảng dạy các tiết thực hành từ lớp 1 – lớp 5.

- Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông (Trường có 1 giáo viên Tin học thực hiện giảng dạy từ lớp 1 - 5 và dạy 1 tiết/tuần/lớp) thực hiện theo công văn số 3031/BGD&ĐT ngày 17/7/2017 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình Tin học cấp Tiểu học và Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 - 2020; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

4.4. Thực hiện hiệu quả tổ chức dạy học môn học Tiếng dân tộc thiểu số (không thực hiện)

4.5. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

- Thực hiện theo công văn 3036/BGDĐT-GDTH, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 3780/SGDĐT-GDTH ngày 09/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nội dung được tích hợp vào các môn học và hoạt động trải nghiệm, đảm bảo tính thực tiễn, khoa học và phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lí của học sinh trường Thực hành Sư phạm. Mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” tích hợp vào tài liệu giáo dục địa phương lớp 4, lớp 5 phù hợp với thực tiễn của nhà trường và được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông

2018 và sách giáo khoa được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, lớp 5 gồm kiến thức về Thiên nhiên và con người địa phương; Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương trong thời lượng dạy học môn Lịch sử và Địa lí (có tiết học riêng cụ thể). Dạy tích hợp các nội dung giáo dục địa phương còn lại trong các môn học và HĐTN.

6. Triển khai giáo dục STEM

- Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục, bộ phận Tiểu học trường Thực hành Sư phạm xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục STEM năm học 2025-2026 dưới các hình thức Bài học STEM, hoạt động trải nghiệm STEM và làm quen nghiên cứu khoa học cho học sinh có năng khiếu và sở thích tìm tòi, học hỏi nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

- 100% học sinh có đầy đủ SGK, dụng cụ học tập khi tham gia.

- Tổ chức ngày Hội STEM cấp trường gồm nhiều hoạt động ý nghĩa như: trưng bày sản phẩm; thuyết trình dự án và các hoạt động vui chơi, trải nghiệm STEM thú vị.

7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

- Nhà trường tiếp tục áp dụng các phương pháp, hình thức dạy học tích cực: phương pháp bàn tay nặn bột theo Quyết định số 6120/QĐ – BGDĐT ngày 01/12/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo, và công văn số 3535/ BGDĐT–GD TrH ngày 27/5/2013 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác. Tiếp tục củng cố, nâng cao số lượng tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột. Tổ chức tốt các hội thảo chuyên đề, hội giảng về phương pháp Bàn tay nặn bột để rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, triển khai; sử dụng phương pháp sơ đồ tư duy trong giảng dạy và một số kỹ thuật dạy học tích cực khác.

- 100% giáo viên có khả năng ứng dụng tốt CNTT trong dạy học: thiết kế bài giảng điện tử và áp dụng vào dạy học thường xuyên trên lớp. Đây là một trong số các tiêu chí để xét thi đua, khen thưởng cuối năm của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo TT 27/2020 TT-BGDĐT có sự phối hợp giữa GVBM và PHHS trong đánh giá, xếp loại học sinh. Việc ra đề kiểm tra và tổ chức đánh giá đúng quy trình (xây dựng ma trận nội dung, câu hỏi; thống nhất các mức độ; thành lập ban ra đề, coi, chấm thi) nghiêm túc, có sự giám sát chặt chẽ từ Ban Giám hiệu, đảm bảo đánh giá đúng năng lực, phẩm chất của từng học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh (Vn.Edu) để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc việc cam kết chất lượng đầu năm, tăng cường bồi dưỡng HS để các em đủ chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Tăng cường các tiết đọc trên thư viện (có thời khóa biểu cụ thể) và tổ chức dạy học ngoài trời, thông qua hoạt động trải nghiệm phù hợp.

II. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em lang thang, cơ nhỡ

Đầu năm Nhà trường đã có chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm các lớp khảo sát, rà soát và báo cáo tình hình học sinh gặp khó khăn trong học tập. Ban Giám hiệu đã tiến hành họp cùng cha mẹ học sinh để tư vấn gia đình đi gặp bác sĩ thăm khám và điều trị, phối hợp cùng GVCN, GVBM trong việc giảng dạy, giáo dục các em ở trường cũng như ở nhà. Đầu năm có 07 em gặp khó khăn trong học tập: mất tập trung, ghi nhớ kém, khó khăn về phát âm, diễn đạt, không kiểm soát được cảm xúc,... đến cuối năm còn 04 em chưa hoàn thành chương trình lớp học phải rèn luyện thêm trong hè.

III. củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Nhà trường có xây dựng Kế hoạch số 148a/KH-THSP ngày 06/10/2020 về việc phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025.

- Cán bộ quản lý của nhà trường luôn có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ quản lý và chuyên môn của cá nhân, kịp thời tiếp cận được với các chủ trương, văn bản mới của Ngành.

- Đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường đã đổi mới phương thức quản lý như:

+ Đổi mới trong việc lập kế hoạch và thực hiện các kế hoạch từ đầu năm học: nội dung kế hoạch ngắn gọn, khoa học, sát hợp với thực trạng giáo dục của nhà trường.

+ Việc phân công, công việc cho các thành viên sao cho đúng người đúng việc, tạo ra sức mạnh tổng thể nhằm nâng cao được chất lượng công việc được giao. Phân công phải mang tính ổn định nhưng lại phải định hướng cho những năm sau, vừa phải đảm bảo trước mắt vừa phải bảo đảm cho sự phát triển, mạnh dạn giao việc cho cán bộ giáo viên trẻ, phân công giáo viên trẻ dạy cặp với giáo viên có kinh nghiệm để học tập chuyên môn.

- Cán bộ quản lý của nhà trường luôn đi đầu và gương mẫu trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật đạo đức lối sống, trách nhiệm trong công việc, nắm bắt được kịp thời những tâm tư nguyện vọng của giáo viên nhân viên.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Diện tích khuôn viên so với chuẩn quy định: 8,39m²/01 học sinh. Các phòng học được trang bị, trang trí lớp học đảm bảo thoáng mát, sạch, đẹp. Bàn ghế trong các

phòng học đủ, sắp xếp theo quy định. Số bàn ghế đúng quy cách đạt 100 %. Mỗi lớp đều được trang bị 01 tivi màn hình lớn phục vụ tốt cho việc giảng dạy của giáo viên.

100% các lớp có đầy đủ thiết bị, đồ dung dạy học tối thiểu. 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa và đồ dung học tập khi đến lớp.

Hội trường, sân khấu ngoài trời có mái che phục vụ tốt cho việc hội, họp và tổ chức các sự kiện lớn trong nhà trường.

2.2. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Xác định được vị trí, tầm quan trọng của thư viện trong trường học nên đầu năm nhà trường đã cho bổ sung thêm một số đầu sách như: truyện đọc, sách tham khảo theo chủ điểm 9 tháng của năm học để phục vụ cho các em học sinh tham gia đọc sách, tiếp cận thông tin trong giờ ra chơi, giờ bán trú và các tiết đọc trên thư viện.

Diện tích thư viện tuy không được rộng rãi nhưng vẫn đảm bảo về cơ sở vật chất như bàn, ghế, đèn, quạt đầy đủ để các em cảm thấy thoải mái, thích thú khi đọc sách.

Ngoài ra GVCN các lớp còn xây dựng mô hình góc thư viện tại lớp học. Với phương châm học sinh có thể đọc sách bất kỳ lúc nào khi có thời gian rỗi, không cần xuống thư viện vẫn có thể đọc sách, học sinh có thể đọc sách trong giờ giải lao, giáo viên đứng lớp là người hướng dẫn đọc, học sinh tự quản lý tủ sách của lớp mình đồng thời nâng cao vai trò của công tác xã hội hóa thư viện (các em học sinh có thể mang sách của mình đến lớp, trao đổi cho nhau để đọc).

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kĩ năng công dân số

Đơn vị xây dựng kế hoạch về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

- Quản lý hồ sơ, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, phân phối chương trình,... trên phần mềm Vn.Edu.

- Quản lý CSVC, nhân sự, học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong họp, hội và giảng dạy có hiệu quả.

- Quản lý, xử lý công việc, trao đổi thông tin giữa giáo viên và học sinh trên group zalo của lớp.

- Thường xuyên cập nhật thông tin viên chức trên phần mềm của Bộ Nội vụ.

- Sử dụng tốt hệ thống văn bản điện tử và giáo viên tích cực khai thác học liệu tiếng Anh để phục vụ giảng dạy và ra đề kiểm tra định kì.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm Vn.Edu và thực hiện chữ kí số, làm học bạ số.

IV. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục tiểu học

- Việc ứng dụng CNTT trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn được chú trọng. Nhà trường thực hiện tốt và kịp thời các phần mềm quản lý như phần mềm Vn.Edu; Cơ sở dữ liệu ngành,...

- Hoạt động của trang fanpage của nhà trường được tiến hành thường xuyên, trung bình mỗi tháng có 4 bài đăng về các thông tin hoạt động của nhà trường.

- Tất cả hồ sơ chuyên môn đều được lưu trữ, xét duyệt thông qua phần mềm.

2. Tiếp tục tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Tất cả hồ sơ của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn và giáo viên được thực hiện theo quy định.

V. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

1. Tiếp tục phát động các phong trào thi đua

Trong năm học này nhà trường đã triển khai, phát động trong toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các phong trào thi đua của ngành phát động: Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trường (có 07 giáo viên tham gia và đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi) và có 11/11 giáo viên tham gia viết và đạt sáng kiến cấp phường. Nhà trường tổ chức nhiều hoạt động chào mừng 20/11: hội thao, văn nghệ và tham gia Hội thao cấp phường, giao lưu bóng chuyền với trường CĐCĐ, CĐ nghề nhân dịp 19/5,...

Tổ chức nhiều phong trào thiết thực trong học sinh như: Đêm hội trăng rằm, Hội thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20/11, lớp học xanh, sạch, đẹp, Hội chợ xuân,..

2. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông

Trong thời gian qua, nhà trường đã có nhiều cố gắng và tích cực trong việc đăng tải thông tin, bài viết về hoạt động giáo dục của trường để đảm bảo tính công khai, minh bạch trên website và các trang tin của trường, Đoàn, Đội và cá nhân của CB, GV, NV nhà trường trên facebook giúp cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ hơn về nỗ lực và thành tựu của thầy và trò trường Thực hành Sư phạm trong hoạt động dạy và học.

Bên cạnh đó giáo viên còn tạo các group lớp gồm GVCN, GVBM và PHHS để tiện trong việc trao đổi hai chiều các thông tin liên quan đến hoạt động của nhà trường và hoạt động học tập của học sinh đến phụ huynh một cách kịp thời nhất có thể.

Trước cổng trường, xung quanh khuôn viên và tại các lớp đều có trang trí các khẩu hiệu, băng rôn tuyên truyền là các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông 2018.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Năm học 2025-2026, bộ phận Tiểu học trường THSP tổ chức thực hiện thành công tất cả mọi nhiệm vụ, đạt được các chỉ tiêu đề ra: chất lượng giảng dạy của giáo viên khá cao; việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy được nhà trường thực hiện khá tốt; thực hiện dạy theo hướng đổi mới, hội đồng theo đúng kế hoạch đề ra; các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ đều đặn, nội dung sinh hoạt theo hướng NCBH và chuyên đề; việc ra đề và tổ chức kiểm tra định kỳ nghiêm túc, hiệu quả; Giáo viên và học sinh tham gia đầy đủ các phong trào do ngành phát động; việc báo cáo định kỳ về Phòng Văn hóa-Xã hội được thực hiện kịp thời, đầy đủ; việc giảng dạy chương trình giáo dục địa phương, an toàn giáo thông, việc lồng ghép dạy học STEM vào các môn học được nhà trường thực hiện một cách có hiệu quả.

2. Một số khó khăn, hạn chế

- Sĩ số học sinh ở các lớp khá đông (vượt chuẩn qui định 35 học sinh/lớp).
- Một số giáo viên lớn tuổi nên khả năng ứng dụng CNTT còn hạn chế.
- Chưa đủ phòng học, 4 lớp 2 phải học nhờ bên Khu B- trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

3. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm

- Số lượng học sinh mỗi năm đều tăng do nhu cầu của PHHS.
- Khả năng ứng dụng CNTT của một số GV còn hạn chế vì lí do tuổi tác.

D. ĐỊNH HƯỚNG TRỌNG TÂM VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHÍNH TRONG NĂM HỌC 2026-2027

I. Các nhiệm vụ trọng tâm

1. Tập trung chỉ đạo đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, tạo sự chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông 2018, sự hướng dẫn của Sở Giáo dục và Phòng VH-XH phường Mỹ Xuyên; nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức/giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của địa phương trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học.

- Tiếp tục triển khai đổi mới đánh giá học sinh tiểu học: Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT để đánh giá HS; tạo điều kiện để giáo viên nghiên cứu có biện

pháp khắc phục khó khăn về kỹ thuật khi thực hiện đánh giá học sinh; đồng thời, giúp giáo viên hiểu rõ mục đích của việc đánh giá thường xuyên bằng nhận xét đó là: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học và hoạt động giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử để giảm nhẹ sức lao động cho giáo viên.

2. Tích cực triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên; quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc tổ chức, phối hợp giáo dục học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng của từng cá nhân. Tổ chức vận động cán bộ, giáo viên tự học các lớp đào tạo theo hình thức từ xa, tại chức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ tin học, ngoại ngữ.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa Kết nối tri thức theo kế hoạch của Nhà xuất bản.

3. Đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng tăng cường thực hiện kế hoạch giáo dục; nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý của đơn vị.

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo, các kế hoạch trong nhà trường nhằm đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương quản lý giáo dục của ngành.

- Tăng cường công tác thông tin quản lý, công tác tuyên truyền.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề và dự giờ học tập lẫn nhau trong giáo viên.

- Đánh giá đúng thực chất sự tiến bộ của từng GV và HS để động viên, giúp đỡ HS và GV ngày càng tiến bộ hơn.

- Thực hiện tốt các loại hồ sơ qui định theo văn bản chỉ đạo của ngành, không ép, không yêu cầu giáo viên làm thêm các loại hồ sơ không được qui định trong Điều lệ trường Tiểu học.

- Xây dựng nề nếp làm việc hợp lý, hiệu quả.

- Đảm bảo thông tin 2 chiều, kịp thời uốn nắn điều chỉnh và có cơ sở thực tiễn để quyết định đúng trong chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của trường.

- Cán bộ quản lý, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần toàn diện, từng mặt của bộ phận mình phụ trách. Thực hiện chính xác các số liệu thống kê, báo cáo đúng thời gian qui định.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

- Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về “Chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục” gắn với cuộc vận động “Hai không” cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”. Thực hiện tốt quy định về đạo đức nhà giáo, gắn với đạo đức nghề nghiệp nhà giáo, chống hành vi xúc phạm danh dự thân thể học sinh. Thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

- Tổ chức tốt các ngày kỷ niệm lớn của đất nước, tăng cường giáo dục đạo đức, lý tưởng, lối sống, ý thức rèn luyện học tập. Trong vấn đề giáo dục đạo đức quan tâm chú ý đến phân giáo dục gia đình, đưa nội dung về giáo dục giá trị đạo đức gia đình ngay từ đầu cấp học, giáo dục đạo đức kết hợp rèn luyện kỹ năng sống, ứng xử cho học sinh, “Biết chào hỏi, biết cảm ơn và xin lỗi”.

II. Các biện pháp, giải pháp chính

1. Bồi dưỡng phẩm chất chính trị, thực hiện các cuộc vận động

- Tuyên truyền để viên chức, giáo viên nâng cao nhận thức về mục đích, yêu cầu của Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về cuộc vận động “Hai không” với bốn nội dung. Vận động toàn trường thực hiện tốt phong trào thi đua “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, củng cố và nâng cao chất lượng phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do phòng GD&ĐT huyện Mỹ Xuyên cùng các Ban ngành, các tổ chức đoàn thể huyện tổ chức. Phát động thi đua dài hạn đến cuối năm với chủ đề: “Thầy cô mẫu mực - học trò chăm ngoan”.

2. Công tác dạy và học

Thực hiện điều chỉnh dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học. Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về kiến thức. Sinh hoạt tổ chuyên môn đều đặn, chú trọng giải quyết các bài khó, nội dung các phần khó dạy, nội dung lồng ghép - tích hợp các chương trình ngoại khóa. Tổ chức những chuyên đề thiết thực nâng cao chất lượng dạy học như: “Soạn giảng và trình chiếu giáo án điện tử”, “Nâng cao hiệu quả sinh hoạt Tổ chuyên môn”.

- Tăng cường rèn các kỹ năng giao tiếp bằng Tiếng Anh cho học sinh.

- Chú trọng dạy thực hành đối với môn Tin học, đảm bảo khi các em hoàn thành chương trình Tiểu học phải soạn thảo được văn bản, thiết kế các file Powerpoint và thực hành vẽ logo từ mức độ đơn giản đến nâng cao.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và rèn học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng trong các tiết rèn luyện, cuối buổi chiều,...

- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu, vận dụng các phương pháp dạy học mới: Bàn tay nặn bột, dạy học Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch, ... để nâng cao từng bước chất lượng dạy học trong nhà trường.

3. Công tác Phổ cập giáo dục tiểu học

Tuy nhà trường không trực tiếp làm công tác giáo dục phổ cập nhưng sẽ tạo mọi điều kiện để các đơn vị trường bạn đến liên hệ số liệu, thông tin học sinh khi cần. Thực hiện giảng dạy có chất lượng, hạn chế tình trạng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học, phần đầu hoàn thành chương trình tiểu học 100%, không có học sinh bỏ học. Hoàn thành vượt chỉ tiêu năm học đề ra, không để xảy ra tình trạng học sinh ngồi nhầm lớp.

4. Công tác quản lý

Tiếp tục triển khai thực hiện những văn bản

Tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập, nắm vững các văn bản pháp quy, quy định trách nhiệm quyền hạn giáo viên, qui định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cũng như thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, không vi phạm những việc cán bộ giáo viên không nên làm. Xây dựng nếp văn minh trong hội họp, lên lớp đúng giờ.

Duy trì các nề nếp tốt: nề nếp tập trung đầu giờ để lao động và kiểm tra kiến thức; nề nếp học tập sinh hoạt trên lớp; nề nếp giao thông; nề nếp giao tiếp, chào hỏi lịch sự, lễ độ của học sinh.

Kịp thời phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác quản lý học sinh. Quan tâm các đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng chính sách.

Thực hiện tốt các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, các văn bản chuyên môn của ngành giáo dục. Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo, cập nhật, chính xác và đầy đủ, nộp đúng thời hạn quy định.

Sử dụng các phần mềm trong quản lý hoạt động của giáo viên và học sinh; đảm bảo thông tin thông suốt giữa nhà trường và phòng giáo dục thông qua mạng Internet.

Lập kế hoạch và tổ chức thi đua dài hạn với chủ điểm: “Thầy cô mẫu mực – học trò chăm ngoan”.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị - thư viện

Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học. Tăng cường làm thêm đồ dùng dạy học. Kiểm tra và hướng dẫn học sinh sử dụng bảo quản sách vở, dụng cụ học tập được tốt hơn.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể hướng dẫn học sinh khối 4, 5 lao động 1 lần/tháng vào thời gian thích hợp để tăng cường chăm sóc bảo quản cây xanh, vệ sinh và sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất hiện có. Mỗi buổi học, giáo chủ nhiệm có kế hoạch hướng dẫn và cùng học sinh lớp mình làm vệ sinh, chăm sóc, tưới cây, hoa kiểng ở khu vực lớp mình phụ trách.

6. Xây dựng trường học thân thiện

Tăng cường giáo dục, bồi dưỡng phẩm chất đạo đức học sinh thông qua phong trào thi đua “Thầy cô mẫu mực – học trò chăm ngoan”. Bồi dưỡng kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống tai nạn học đường, thực hiện tốt an toàn giao thông. Tổ chức trò chơi dân gian, thi đấu thể thao cho học sinh cùng tham gia nhân dịp các ngày lễ lớn.

7. Tăng cường quan hệ Nhà trường – gia đình – xã hội

Gắn kết chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, từng bước tạo niềm tin và thiện cảm với nhân dân để có cơ sở vững chắc giúp đỡ nhà trường hoàn thành nhiệm vụ. Phối hợp tốt hơn với các đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài nhà trường để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận :

- Phòng VH-XH;

- Lưu: VT

K.T HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Chương